



# **AYUNTAMIENTO DE BUITRAGO DEL LOZOYA**

## **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO**

Documento publicable del responsable del tratamiento

|                  |                                        |
|------------------|----------------------------------------|
| <b>Documento</b> | Registro de Actividades de Tratamiento |
| <b>Versión</b>   | v. 3.0                                 |
| <b>Fecha</b>     | 11 de agosto de 2026                   |



## Datos de contacto del responsable

| Campo                           | Dato                                                 |
|---------------------------------|------------------------------------------------------|
| Responsable                     | Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya                  |
| NIF                             | P2802700A                                            |
| Dirección                       | Plaza Picasso, 1, 28730 Buitrago del Lozoya (Madrid) |
| Correo electrónico              | secretariaalcaldia@buitrago.org                      |
| Delegado de Protección de Datos | Juan Rodríguez Zapico - dpd-ayto@icam.es             |

## Objeto y criterio jurídico del Registro

El presente Registro de Actividades de Tratamiento recoge los tratamientos realizados por el Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya como responsable del tratamiento, de conformidad con el artículo 30 del RGPD y el artículo 31 de la LOPDGDD.

En cada actividad se identifica la base jurídica RGPD y, además, la normativa sectorial habilitante. Esta doble referencia permite diferenciar la base jurídica de protección de datos de la concreta competencia, obligación legal o potestad administrativa que justifica el tratamiento municipal.

El nivel de riesgo incluido es orientativo y se utiliza para priorizar controles. No sustituye al análisis de riesgos ni, cuando proceda, a la evaluación de impacto relativa a la protección de datos.

## Sistemas de información y certificación ENS

Cuando el tratamiento se tramite mediante gestor documental, sede electrónica o aplicaciones corporativas de contabilidad, gestión tributaria, recaudación, policía u otros sistemas sectoriales, deberá conservarse en el expediente la evidencia de las certificaciones de seguridad aportadas por los proveedores, indicando su vigencia, categoría y alcance.

Si dichos sistemas cuentan con certificación vigente en el Esquema Nacional de Seguridad de categoría ALTA, esta circunstancia se hará constar como garantía adicional del sistema utilizado, sin que ello sustituya la obligación municipal de gestionar adecuadamente usuarios, perfiles, accesos, trazabilidad, confidencialidad y uso correcto de las aplicaciones.

## Índice de tratamientos

| Nº | Tratamiento                                  | Riesgo orientativo |
|----|----------------------------------------------|--------------------|
| 1  | ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CAMPAMENTOS         | alto               |
| 2  | ACTIVIDADES JUVENTUD                         | alto               |
| 3  | ACTIVIDADES Y TALLERES CULTURALES            | alto               |
|    |                                              |                    |
| 5  | ARCHIVO MUNICIPAL                            | muy alto           |
| 6  | AUTORIZACIONES Y APROVECHAMIENTOS DE DOMINIO | medio              |



## Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya

### Registro de Actividades de Tratamiento

| Nº | Tratamiento                                               | Riesgo orientativo |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------------|
|    | PÚBLICO                                                   |                    |
| 7  | BIBLIOTECA                                                | medio              |
| 8  | BOLSA DE EMPLEO                                           | alto               |
| 9  | CANAL INTERNO DE INFORMACIÓN / DENUNCIAS                  | muy alto           |
| 10 | CEMENTERIO, TANATORIO Y SERVICIOS FUNERARIOS MUNICIPALES  | medio              |
| 11 | CONSUMO                                                   | bajo               |
| 12 | CONTROL HORARIO                                           | alto               |
| 13 | CONVENIOS Y COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVA              | medio              |
| 14 | CORPORACIÓN MUNICIPAL                                     | alto               |
| 15 | DIRECTORIO PROFESIONAL                                    | bajo               |
| 16 | ELECCIONES, CENSO ELECTORAL Y SORTEO DE MESAS             | alto               |
| 17 | FESTEJOS, EVENTOS POPULARES Y VOLUNTARIADO GENERAL        | alto               |
| 18 | GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE URBANISMO Y MEDIOAMBIENTALES    | medio              |
| 19 | GESTIÓN DE PERSONAL                                       | alto               |
| 20 | GESTIÓN ECONÓMICO-CONTABLE                                | alto               |
| 21 | GESTIÓN TRIBUTARIA Y DE OTROS RECURSOS DE DERECHO PÚBLICO | alto               |
| 22 | GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN      | medio              |
| 23 | GRABACIÓN SESIONES PLENARIAS                              | medio              |
| 24 | JUEZ DE PAZ                                               | medio              |
| 25 | LICENCIAS DE ACTIVIDAD Y APERTURA                         | medio              |
| 26 | LICENCIAS DE ARMAS                                        | alto               |
| 27 | MATRIMONIOS CIVILES Y PAREJAS DE HECHO                    | medio              |
| 28 | MOVILIDAD REDUCIDA                                        | alto               |
| 29 | NAVEGACIÓN SERVICIOS WEB                                  | medio              |
| 30 | NÓMINAS                                                   | alto               |
| 31 | ÓRGANOS COLEGIADOS, SESIONES, ACTAS Y ACUERDOS            | alto               |
| 32 | PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES                            | alto               |



## Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya

### Registro de Actividades de Tratamiento

| Nº | Tratamiento                                                                                     | Riesgo orientativo |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    |                                                                                                 |                    |
| 33 | PATRIMONIO MUNICIPAL E INVENTARIO DE BIENES                                                     | medio              |
| 34 | PORTAL WEB, REDES SOCIALES, COOKIES Y FORMULARIOS DE CONTACTO                                   | medio              |
| 35 | PRENSA Y COMUNICACIÓN                                                                           | medio              |
| 36 | PROCESOS PARTICIPATIVOS                                                                         | medio              |
| 37 | PROCESOS SELECTIVOS Y PROVISIÓN DE PUESTOS                                                      | alto               |
| 38 | PROMOCIÓN TURÍSTICA Y DESARROLLO DEL COMERCIO LOCAL                                             | medio              |
| 39 | PROTECCIÓN CIVIL                                                                                | alto               |
| 40 | QUEJAS, RECLAMACIONES, SUGERENCIAS, ACCESO A EXPEDIENTES Y EJERCICIO DE DERECHOS                | medio              |
| 41 | RECAUDACIÓN MUNICIPAL                                                                           | muy alto           |
| 42 | RECOGIDA DE RESIDUOS Y GESTIÓN DE LIMPIEZA                                                      | bajo               |
| 43 | REGISTRO DE ANIMALES DE COMPAÑÍA Y POTENCIALMENTE PELIGROSOS                                    | alto               |
| 44 | REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA                                                                    | muy alto           |
| 45 | REGISTRO DE VOLUNTARIADO PARA ACTUACIONES DE MICROCHIPADO Y DESPARASITACIÓN DE COLONIAS FELINAS | bajo               |
| 46 | REGISTRO PIN, FIRMA ELECTRÓNICA Y ACCESO A SEDE ELECTRÓNICA                                     | medio              |
| 47 | REPRESENTACIÓN SINDICAL                                                                         | alto               |
| 48 | RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL                                                                     | muy alto           |
| 49 | SANCIONES EN LOCALES, ESPECTÁCULOS Y VENTA AMBULANTE                                            | muy alto           |
| 50 | SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN                                                                     | alto               |
| 51 | SERVICIOS SOCIALES                                                                              | muy alto           |
| 52 | SUBVENCIONES Y AYUDAS                                                                           | muy alto           |
| 53 | TRANSPARENCIA                                                                                   | medio              |
| 54 | VIDEOVIGILANCIA                                                                                 | muy alto           |



## Desarrollo de actividades de tratamiento

### 1. ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CAMPAMENTOS

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Art. 6.1.a) RGPD para tratamientos accesorios y voluntarios, como captación/difusión de imágenes, listas de difusión, comunicaciones no imprescindibles o servicios que requieran consentimiento específico. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Ley 7/1985, de 2 de abril; Ley 39/2022, de 30 de diciembre, del Deporte; Ley 15/1994, de 28 de diciembre, del Deporte de la Comunidad de Madrid; Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, cuando participen menores; ordenanzas y bases municipales aplicables. |
| Fines del tratamiento                 | Gestión de inscripciones, autorizaciones, cobros, seguros, control de asistencia, incidencias y desarrollo de actividades deportivas, campamentos y competiciones municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Colectivos afectados                  | Usuarios, menores participantes, padres, madres o tutores, monitores, entrenadores y personal colaborador.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, firma, datos bancarios, datos de menores, autorizaciones de padres/tutores, datos de salud imprescindibles para la seguridad de la actividad y, en su caso, imagen/voz con consentimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Categorías de destinatarios           | Entidades aseguradoras, sanitarias, empresas adjudicatarias como encargadas y administraciones competentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda.                                                                                     |

### 2. ACTIVIDADES JUVENTUD

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                              |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes |



| Apartado                       | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Art. 6.1.a) RGPD para tratamientos accesorios y voluntarios, como captación/difusión de imágenes, listas de difusión, comunicaciones no imprescindibles o servicios que requieran consentimiento específico. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Ley 7/1985, de 2 de abril; Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid; Ley 6/1995, de 28 de marzo, de Garantías de los Derechos de la Infancia y la Adolescencia de la Comunidad de Madrid; Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio; normativa autonómica y municipal de juventud, ocio educativo y actividades con menores.                                  |
| Fines del tratamiento          | Gestión de actividades de juventud, ocio educativo, inscripción, autorizaciones de tutores, asistencia, comunicaciones operativas e incidencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Colectivos afectados           | Menores, jóvenes usuarios, padres, madres o tutores y personal colaborador.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Categorías de datos personales | Identificativos, contacto, firma, datos de menores, autorizaciones y, en su caso, datos de salud imprescindibles, imagen/voz o comunicaciones accesorias con consentimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Categorías de destinatarios    | No se prevén cesiones ordinarias, salvo obligación legal, requerimiento de autoridad competente, publicación oficial o intervención de encargados del tratamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación          | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad           | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

### 3. ACTIVIDADES Y TALLERES CULTURALES

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Art. 6.1.a) RGPD para tratamientos accesorios y voluntarios, como captación/difusión de imágenes, listas de difusión, comunicaciones no imprescindibles o servicios que requieran consentimiento específico. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la |



## Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya

Registro de Actividades de Tratamiento

| Apartado                       | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Ley 7/1985, de 2 de abril; Ley 2/2003, de 11 de marzo, de Administración Local de la Comunidad de Madrid; Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español; Ley 3/2013, de 18 de junio, de Patrimonio Histórico de la Comunidad de Madrid; Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, cuando participen menores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fines del tratamiento          | Gestión de talleres, cursos y actividades culturales, inscripción, pagos, autorizaciones de menores, asistencia, comunicaciones operativas e incidencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Colectivos afectados           | Usuarios, menores participantes, padres, madres o tutores y monitores o colaboradores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Categorías de datos personales | Identificativos, contacto, firma, datos bancarios, datos de menores, autorizaciones y, en su caso, imagen/voz con consentimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Categorías de destinatarios    | No se prevén cesiones ordinarias, salvo obligación legal, requerimiento de autoridad competente, publicación oficial o intervención de encargados del tratamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación          | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad           | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |



## 5. ARCHIVO MUNICIPAL

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Ley 39/2015, de 1 de octubre; Ley 40/2015, de 1 de octubre; Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español; Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid; normativa de archivo, patrimonio documental, transparencia y acceso a expedientes. |
| Fines del tratamiento                 | Conservación, organización, descripción, consulta y expurgo de documentación municipal con valor administrativo, probatorio, histórico, estadístico o de archivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Colectivos afectados                  | Cualquier persona vinculada a expedientes municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Categorías de datos personales        | Todas las categorías de datos contenidas en expedientes municipales, incluidas categorías especiales o infracciones cuando formen parte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



| Apartado                       | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | legítima del expediente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Categorías de destinatarios    | Archivos, órganos judiciales, administraciones públicas, investigadores o ciudadanía cuando proceda conforme a transparencia, archivo y protección de datos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Plazo de conservación          | Conservación conforme a calendario de conservación, normativa de archivo y valoración documental; los documentos con valor permanente no se suprimen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Medidas de seguridad           | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 6. AUTORIZACIONES Y APROVECHAMIENTOS DE DOMINIO PÚBLICO

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Normativa habilitante: Ley 7/1985, de 2 de abril; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, Reglamento de Bienes de las Entidades Locales; Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, en lo que resulte aplicable; Ley 39/2015 y Ley 40/2015; ordenanzas municipales reguladoras de ocupaciones, autorizaciones, tasas y aprovechamientos. |
| Fines del tratamiento                 | Tramitación de licencias, autorizaciones y comunicaciones sobre uso común especial o privativo del dominio público: vados, terrazas, cortes de calle, reservas de espacio, mercadillos y eventos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Colectivos afectados                  | Solicitantes, titulares de actividades, representantes y personas afectadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, representación, datos del inmueble, local, vehículo, actividad u ocupación, datos económicos y datos de infracciones cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Categorías de destinatarios           | Administración tributaria, Policía Local, servicios municipales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y publicaciones oficiales cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



| Apartado              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plazo de conservación | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 7. BIBLIOTECA

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Art. 6.1.a) RGPD para tratamientos accesorios y voluntarios, como captación/difusión de imágenes, listas de difusión, comunicaciones no imprescindibles o servicios que requieran consentimiento específico. Normativa habilitante: Ley 7/1985, de 2 de abril; Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas; normativa autonómica de bibliotecas de la Comunidad de Madrid; convenios o normas de integración en redes bibliotecarias cuando proceda. |
| Fines del tratamiento                 | Gestión de usuarios, préstamos, depósitos, actividades bibliotecarias, comunicaciones operativas y servicios culturales vinculados a la biblioteca municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Colectivos afectados                  | Usuarios, menores y padres, madres o tutores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, firma, datos de usuario, datos de menores y datos de padres/madres/tutores cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Categorías de destinatarios           | Administraciones o redes bibliotecarias competentes y encargados del tratamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad,                                                    |



| Apartado | Contenido                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 8. BOLSA DE EMPLEO

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Art. 6.1.a) RGPD para tratamientos accesorios y voluntarios, como captación/difusión de imágenes, listas de difusión, comunicaciones no imprescindibles o servicios que requieran consentimiento específico. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el TREBEP; Ley 7/1985, de 2 de abril; Ley 39/2015 y Ley 40/2015; normativa de empleo, formación y promoción local; bases reguladoras o convocatorias aplicables.            |
| Fines del tratamiento                 | Promoción y gestión de ofertas de empleo, orientación laboral municipal, intermediación cuando proceda y comunicaciones a personas inscritas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Colectivos afectados                  | Demandantes de empleo, solicitantes, empresas y entidades ofertantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, formación, experiencia, situación profesional, discapacidad u otras circunstancias solo cuando sean necesarias y aportadas para la finalidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Categorías de destinatarios           | Empresas ofertantes cuando exista solicitud o consentimiento; administraciones competentes cuando exista obligación legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGGD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 9. CANAL INTERNO DE INFORMACIÓN / DENUNCIAS



| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción; Directiva (UE) 2019/1937; art. 31 bis del Código Penal cuando proceda; Ley 39/2015 y Ley 40/2015 para actuaciones administrativas vinculadas.                                                                                                                                                               |
| Fines del tratamiento                 | Recepción, análisis, admisión o inadmisión, investigación y seguimiento de informaciones recibidas a través del Sistema Interno de Información; protección de informantes y personas afectadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Colectivos afectados                  | Informantes, personas afectadas, testigos, empleados, cargos públicos, proveedores, contratistas y terceros relacionados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, datos laborales, hechos comunicados, documentación aportada, datos de terceros, categorías especiales o infracciones cuando resulten imprescindibles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Categorías de destinatarios           | Autoridad Independiente de Protección del Informante u órgano competente, Ministerio Fiscal, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, órganos judiciales y órganos de control.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación                 | Conforme a la Ley 2/2023: conservación durante el tiempo imprescindible; supresión del sistema en tres meses salvo investigación o conservación bloqueada; libro-registro máximo diez años.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGGD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 10. CEMENTERIO, TANATORIO Y SERVICIOS FUNERARIOS MUNICIPALES

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Normativa habilitante: Ley 7/1985, de 2 de abril; Real Decreto 1372/1986, Reglamento de Bienes de las Entidades Locales; normativa estatal y autonómica de sanidad mortuoria; ordenanzas municipales del cementerio, tanatorio, tasas y servicios funerarios. |
| Fines del tratamiento                 | Gestión de unidades de enterramiento, concesiones, derechos funerarios, autorizaciones, tasas, mantenimiento, traslados,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



| Apartado                       | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | inhumaciones, exhumaciones y servicios vinculados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Colectivos afectados           | Solicitantes, titulares de derechos funerarios, familiares, representantes, empresas funerarias y personas vinculadas al servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Categorías de datos personales | Identificativos, contacto, parentesco o vínculo, representación, datos económicos, documentación administrativa y datos del fallecido en cuanto sean necesarios para la gestión del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Categorías de destinatarios    | Empresas funerarias, autoridades sanitarias, registros públicos, órganos judiciales y administraciones competentes cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación          | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad           | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 11. CONSUMO

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Normativa habilitante: Ley 7/1985, de 2 de abril; Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios; Ley 11/1998, de 9 de julio, de Protección de los Consumidores de la Comunidad de Madrid; normativa de arbitraje, mediación y consumo aplicable. |
| Fines del tratamiento                 | Información, orientación y tramitación de reclamaciones de consumo en el ámbito municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Colectivos afectados                  | Consumidores, reclamantes, establecimientos, profesionales y proveedores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, firma, información comercial, transacciones de bienes y servicios y documentación aportada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Categorías de destinatarios           | Administraciones competentes en materia de consumo, órganos de mediación/arbitraje y órganos judiciales cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



| Apartado              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 12. CONTROL HORARIO

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, TREBEP; Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, Estatuto de los Trabajadores; Real Decreto-ley 8/2019, de 8 de marzo, en materia de registro diario de jornada; Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales; normativa de función pública local. |
| Fines del tratamiento                 | Gestión del registro diario de jornada, permisos, vacaciones, ausencias, incidencias horarias y control de presencia del personal municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Colectivos afectados                  | Empleados públicos, personal laboral y cargos públicos cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, puesto, unidad, fecha y hora de entrada/salida, registros de jornada, permisos, incidencias y datos del sistema de fichaje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Categorías de destinatarios           | Inspección de Trabajo, órganos judiciales, órganos de control y administraciones competentes cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Plazo de conservación                 | Registros de jornada durante cuatro años, sin perjuicio de plazos superiores para responsabilidades o archivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



| Apartado | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

### 13. CONVENIOS Y COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVA

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Normativa habilitante: Ley 40/2015, de 1 de octubre, régimen de convenios; Ley 7/1985, de 2 de abril; Ley 39/2015, de 1 de octubre; Ley 9/2017, de 8 de noviembre, cuando la actuación se relacione con contratación pública; normativa sectorial de la materia objeto de colaboración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fines del tratamiento                 | Tramitación, firma, ejecución, seguimiento, justificación y archivo de convenios, encomiendas, acuerdos y protocolos de colaboración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Colectivos afectados                  | Representantes, empleados públicos, cargos públicos, beneficiarios o participantes vinculados al convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto profesional, cargo, firma, representación, datos económicos o justificativos cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Categorías de destinatarios           | Entidades firmantes, órganos de control, registros públicos, plataformas de transparencia y administraciones competentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

### 14. CORPORACIÓN MUNICIPAL

| Apartado                              | Contenido                                                             |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) |



| Apartado                       | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Ley 7/1985, de 2 de abril; Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, ROF; Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General; Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia; Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y Participación de la Comunidad de Madrid; normativa sobre incompatibilidades y declaraciones de bienes y actividades.                                                                                                                                                                  |
| Fines del tratamiento          | Gestión de constitución, organización y funcionamiento de la Corporación, nombramientos, declaraciones de bienes, actividades, incompatibilidades, retribuciones y obligaciones de transparencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Colectivos afectados           | Cargos electos, miembros de órganos municipales y terceros vinculados a expedientes de la Corporación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Categorías de datos personales | Identificativos, contacto, cargo, formación, datos económicos, declaraciones de bienes, actividades, posibles datos de afiliación o adscripción política cuando proceda legalmente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Categorías de destinatarios    | Portal de transparencia, ciudadanía, registros públicos, Administración electoral, Tribunal de Cuentas/Cámara de Cuentas, órganos judiciales y administraciones competentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación          | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad           | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 15. DIRECTORIO PROFESIONAL

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Normativa habilitante: Art. 19 LOPDGDD sobre tratamiento de datos de contacto y empresarios individuales; Ley 7/1985, de 2 de abril; Ley 39/2015 y Ley 40/2015; Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, cuando se trate de proveedores, contratistas o representantes. |
| Fines del tratamiento                 | Gestión de datos de contacto profesional de proveedores, contratistas, asociaciones, representantes y terceros relacionados con el                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



| Apartado                       | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | Ayuntamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Colectivos afectados           | Proveedores, contratistas, representantes, asociaciones y personas de contacto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Categorías de datos personales | Identificativos, cargo, entidad, teléfono, correo, dirección profesional, firma y datos de relación contractual o administrativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Categorías de destinatarios    | Unidades municipales, registros públicos, administración tributaria y entidades financieras cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación          | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad           | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGGD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 16. ELECCIONES, CENSO ELECTORAL Y SORTEO DE MESAS

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General; Ley 7/1985, de 2 de abril; Ley 39/2015, de 1 de octubre; normativa de la Oficina del Censo Electoral, Juntas Electorales y procesos electorales. |
| Fines del tratamiento                 | Colaboración municipal en procesos electorales, consulta del censo, reclamaciones censales, sorteo y notificación de miembros de mesa y organización de colegios electorales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Colectivos afectados                  | Electores, miembros de mesas, representantes de candidaturas, solicitantes y empleados intervinientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, dirección, fecha de nacimiento, datos censales, firma, contacto, documentación de excusas y datos de salud/discapacidad solo si se aportan para justificar causas legalmente previstas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Categorías de destinatarios           | Oficina del Censo Electoral/INE, Juntas Electorales, Administración convocante, servicios postales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y órganos judiciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



| Apartado                       | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación          | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad           | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 17. FESTEJOS, EVENTOS POPULARES Y VOLUNTARIADO GENERAL

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Art. 6.1.a) RGPD para tratamientos accesorios y voluntarios, como captación/difusión de imágenes, listas de difusión, comunicaciones no imprescindibles o servicios que requieran consentimiento específico. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Ley 7/1985, de 2 de abril; Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid; Ley 1/2015, de 24 de febrero, del Voluntariado en la Comunidad de Madrid; normativa de seguridad, emergencias, festejos, premios, concursos y ordenanzas municipales. |
| Fines del tratamiento                 | Organización de festejos, concursos, premios, eventos populares, acreditaciones, autorizaciones de menores, voluntariado y coordinación con seguridad/emergencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Colectivos afectados                  | Participantes, asistentes cuando proceda, menores, padres/tutores, voluntarios, ganadores y colaboradores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, firma, imagen/voz, datos bancarios o fiscales asociados a premios, datos de menores, datos de salud o emergencia cuando sean imprescindibles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Categorías de destinatarios           | Aseguradoras, servicios sanitarios y emergencia, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, empresas adjudicatarias y publicaciones oficiales o web cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



| Apartado             | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Medidas de seguridad | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 18. GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE URBANISMO Y MEDIOAMBIENTALES

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Ley 7/1985, de 2 de abril; Ley 39/2015 y Ley 40/2015; Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid; Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana; Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid; normativa urbanística, ambiental, de disciplina urbanística y ordenanzas municipales. |
| Fines del tratamiento                 | Tramitación, seguimiento e inspección de expedientes urbanísticos y medioambientales: licencias, declaraciones responsables, disciplina, legalizaciones, órdenes de ejecución y sanciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Colectivos afectados                  | Solicitantes, interesados, representantes, propietarios, técnicos y personas afectadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, firma, representación, datos de inmuebles, actividad, documentación técnica, datos económicos y datos de infracciones cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Categorías de destinatarios           | Registros públicos, administración tributaria, Comunidad de Madrid, órganos judiciales, servicios técnicos y administraciones competentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



| Apartado | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 19. GESTIÓN DE PERSONAL

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, TREBEP; Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, Estatuto de los Trabajadores; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades; Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, Ley General de la Seguridad Social; Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales; normativa de función pública local y selección de personal. |
| Fines del tratamiento                 | Gestión integral de recursos humanos: selección interna, nombramiento, contratación, expediente personal, formación, permisos, situaciones administrativas, prevención de riesgos, incompatibilidades, régimen disciplinario y extinción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Colectivos afectados                  | Empleados públicos, personal laboral, funcionarios, candidatos internos y personal colaborador.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, Seguridad Social, formación, experiencia, datos económicos, bancarios, salud laboral, discapacidad, prevención de riesgos, sanciones o disciplina cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Categorías de destinatarios           | Seguridad Social, AEAT, entidades aseguradoras, servicios de prevención, entidades sanitarias, órganos judiciales y administraciones competentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Plazo de conservación                 | Expediente personal conforme a normativa de empleo público, laboral, Seguridad Social y archivo; CV no seleccionados máximo dos años salvo conservación justificada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGGD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la                                                |



| Apartado | Contenido                          |
|----------|------------------------------------|
|          | certificación ENS que corresponda. |

## 20. GESTIÓN ECONÓMICO-CONTABLE

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Normativa habilitante: Ley 7/1985, de 2 de abril; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, TRLRHL; Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, en lo que resulte aplicable; normativa contable local, presupuestaria, de intervención, tesorería y rendición de cuentas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fines del tratamiento                 | Gestión presupuestaria, contable, fiscal, facturación, pagos, cobros, fiscalización, control interno y rendición de cuentas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Colectivos afectados                  | Proveedores, contratistas, terceros, empleados, cargos públicos y personas relacionadas con operaciones económicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, datos económicos, financieros, bancarios, fiscales, transacciones, facturas, contratos y datos de representación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Categorías de destinatarios           | AEAT, entidades financieras, Tribunal de Cuentas/Cámara de Cuentas, órganos de control, registros públicos y administraciones competentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 21. GESTIÓN TRIBUTARIA Y DE OTROS RECURSOS DE DERECHO PÚBLICO

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Ley 58/2003, de 17 |



| Apartado                       | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | de diciembre, General Tributaria; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, TRLRHL; Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, Reglamento General de Recaudación; Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, Catastro Inmobiliario; Ley 7/1985, de 2 de abril; ordenanzas fiscales municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fines del tratamiento          | Gestión, liquidación, inspección y revisión de tributos, tasas, precios públicos y demás ingresos de derecho público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Colectivos afectados           | Contribuyentes, obligados tributarios, representantes y terceros relacionados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Categorías de datos personales | Identificativos, domicilio fiscal, contacto, datos económicos, bancarios, bienes, bases imponibles, bonificaciones, datos de infracciones tributarias y documentación aportada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Categorías de destinatarios    | AEAT, Catastro, entidades financieras, registros públicos, administraciones competentes y órganos judiciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Plazo de conservación          | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Medidas de seguridad           | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 22. GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Normativa habilitante: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; Ley 39/2015, de 1 de octubre; Ley 40/2015, de 1 de octubre; Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia; Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y Participación de la Comunidad de Madrid; normativa de facturación, control financiero y plataforma de contratación. |
| Fines del tratamiento                 | Tramitación de expedientes de contratación, licitación, adjudicación, ejecución, incidencias, garantías, pagos y archivo contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Colectivos afectados                  | Licitadores, contratistas, representantes, empleados públicos y miembros de mesas u órganos de contratación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, firma, representación, solvencia, datos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



| Apartado                       | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | económicos, fiscales, bancarios, ofertas, declaraciones responsables y documentación contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Categorías de destinatarios    | Plataforma de Contratación del Sector Público, registros, órganos de fiscalización, tribunales administrativos y órganos judiciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Plazo de conservación          | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Medidas de seguridad           | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 23. GRABACIÓN SESIONES PLENARIAS

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Art. 6.1.a) RGPD para tratamientos accesorios y voluntarios, como captación/difusión de imágenes, listas de difusión, comunicaciones no imprescindibles o servicios que requieran consentimiento específico. Normativa habilitante: Ley 7/1985, de 2 de abril; Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, ROF; Ley 40/2015, de 1 de octubre; Ley 19/2013 y Ley 10/2019 de Transparencia de la Comunidad de Madrid; normativa sobre funcionamiento de órganos colegiados, publicidad de sesiones y archivo. |
| Fines del tratamiento                 | Grabación, retransmisión, publicación y archivo de sesiones plenarias u órganos públicos cuando proceda, para transparencia, constancia y consulta ciudadana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Colectivos afectados                  | Cargos públicos, empleados, comparecientes y asistentes captados incidentalmente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Categorías de datos personales        | Imagen, voz, cargo, manifestaciones públicas y datos incidentales captados en sesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Categorías de destinatarios           | Ciudadanía mediante publicación/retransmisión, portal de transparencia, sede o canales institucionales, con aplicación de límites legales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



| Apartado              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Plazo de conservación | Conservación permanente o conforme a normativa de archivo y transparencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Medidas de seguridad  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 24. JUEZ DE PAZ

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Normativa habilitante: Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial; Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz; Ley 7/1985, de 2 de abril; Ley 39/2015 y Ley 40/2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fines del tratamiento                 | Gestión de convocatoria, solicitudes, valoración y propuesta de nombramiento de Juez de Paz y sustituto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Colectivos afectados                  | Solicitantes y representantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, firma, formación, experiencia, datos profesionales, declaraciones y documentación acreditativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Categorías de destinatarios           | Tribunal Superior de Justicia, Administración de Justicia, boletines oficiales y administraciones competentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la |



| Apartado | Contenido                          |
|----------|------------------------------------|
|          | certificación ENS que corresponda. |

## 25. LICENCIAS DE ACTIVIDAD Y APERTURA

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Ley 7/1985, de 2 de abril; Ley 39/2015 y Ley 40/2015; Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid, cuando proceda; normativa ambiental, urbanística, comercial, sanitaria y ordenanzas municipales de aplicación.                                                                                                                                                                                   |
| Fines del tratamiento                 | Tramitación de licencias, declaraciones responsables, comunicaciones, inspecciones y expedientes vinculados a actividades y establecimientos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Colectivos afectados                  | Solicitantes, titulares, representantes, técnicos y personas afectadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, firma, representación, datos del local o actividad, documentación técnica, datos económicos y datos de infracciones cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Categorías de destinatarios           | Administraciones competentes, órganos judiciales, registros públicos y servicios municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 26. LICENCIAS DE ARMAS

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Normativa habilitante: Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la |



| Apartado                       | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | seguridad ciudadana; Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, Reglamento de Armas; Ley 7/1985, de 2 de abril; Ley 39/2015 y Ley 40/2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fines del tratamiento          | Tramitación y registro de tarjetas o licencias de armas atribuidas al Ayuntamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Colectivos afectados           | Solicitantes y representantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Categorías de datos personales | Identificativos, contacto, firma, antecedentes o datos de infracciones cuando la normativa lo exija, datos del arma y documentación acreditativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Categorías de destinatarios    | Intervención de Armas de la Guardia Civil, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, órganos judiciales y administraciones competentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación          | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad           | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 27. MATRIMONIOS CIVILES Y PAREJAS DE HECHO

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Código Civil; Ley 20/2011, de 21 de julio, del Registro Civil; Ley 7/1985, de 2 de abril; Ley 39/2015 y Ley 40/2015; normativa autonómica sobre uniones de hecho cuando resulte aplicable. |
| Fines del tratamiento                 | Gestión y tramitación de solicitudes de matrimonios civiles, ceremonias, certificaciones y actuaciones vinculadas a parejas de hecho cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Colectivos afectados                  | Contrayentes, solicitantes, testigos, representantes y personas de contacto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, firma, estado civil, datos familiares, documentación acreditativa y datos de testigos cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



| Apartado                       | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Categorías de destinatarios    | Registro Civil, Juzgados, Comunidad de Madrid y administraciones competentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación          | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad           | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 28. MOVILIDAD REDUCIDA

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social; Real Decreto 1056/2014, de 12 de diciembre, sobre condiciones básicas de emisión y uso de la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad; normativa autonómica y municipal de accesibilidad y movilidad. |
| Fines del tratamiento                 | Gestión de tarjetas de estacionamiento para personas con movilidad reducida, renovaciones, incidencias y coordinación con administraciones competentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Colectivos afectados                  | Solicitantes, representantes y personas beneficiarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, firma, discapacidad, movilidad reducida, datos de salud o informes acreditativos estrictamente necesarios y documentación justificativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Categorías de destinatarios           | Comunidad de Madrid, órganos competentes en discapacidad, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y administraciones competentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



| Apartado             | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Medidas de seguridad | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 29. NAVEGACIÓN SERVICIOS WEB

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Art. 6.1.a) RGPD para tratamientos accesorios y voluntarios, como captación/difusión de imágenes, listas de difusión, comunicaciones no imprescindibles o servicios que requieran consentimiento específico. Normativa habilitante: Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, ENS; Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo; Ley 39/2015 y Ley 40/2015; Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y comercio electrónico, especialmente respecto de cookies y servicios web. |
| Fines del tratamiento                 | Seguridad, trazabilidad, mantenimiento y mejora de la web, sede electrónica y servicios electrónicos municipales; gestión de logs y cookies técnicas/no técnicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Colectivos afectados                  | Usuarios de web, sede electrónica y servicios electrónicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Categorías de datos personales        | Dirección IP, identificadores de dispositivo/navegador, logs, fecha/hora de acceso, URL, cookies y preferencias cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Categorías de destinatarios           | Prestadores tecnológicos como encargados, autoridades competentes, órganos judiciales o Fuerzas y Cuerpos de Seguridad cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá      |



| Apartado | Contenido                                                                                                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 30. NÓMINAS

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, TREBEP; Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, Estatuto de los Trabajadores; Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, Ley General de la Seguridad Social; Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; normativa fiscal, presupuestaria, de Seguridad Social y función pública local.                                                                                            |
| Fines del tratamiento                 | Gestión de nóminas, retribuciones, anticipos, retenciones, seguros sociales, incapacidad temporal y obligaciones fiscales y de Seguridad Social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Colectivos afectados                  | Empleados públicos, cargos públicos y personal vinculado retributivamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, Seguridad Social, datos bancarios, fiscales, retributivos, familiares a efectos fiscales, datos de salud/incapacidad estrictamente necesarios y datos sindicales cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Categorías de destinatarios           | Seguridad Social, AEAT, entidades bancarias, aseguradoras, mutuas, entidades sanitarias y órganos de control.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 31. ÓRGANOS COLEGIADOS, SESIONES, ACTAS Y ACUERDOS



| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Ley 7/1985, de 2 de abril; Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, ROF; Ley 40/2015, de 1 de octubre; Ley 39/2015, de 1 de octubre; Ley 19/2013 y Ley 10/2019 de Transparencia de la Comunidad de Madrid; normativa de funcionamiento de órganos colegiados y archivo municipal.                                                                                                                                                                              |
| Fines del tratamiento                 | Gestión de convocatorias, órdenes del día, expedientes, deliberaciones, votaciones, actas, acuerdos, certificaciones, notificaciones, publicación y archivo de órganos municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Colectivos afectados                  | Cargos públicos, empleados, comparecientes, interesados y terceros mencionados en expedientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, cargo, firma, imagen/voz si procede, datos contenidos en expedientes sometidos al órgano, incluidas categorías especiales o infracciones cuando resulten imprescindibles.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Categorías de destinatarios           | Miembros del órgano, boletines, sede, tablón, portal de transparencia, órganos judiciales, órganos de control e interesados legitimados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 32. PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Ley 7/1985, de 2 de abril; Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio; Resolución de 29 de abril de 2020, de la Presidencia del INE y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre gestión del |



| Apartado                       | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | Padrón municipal; Ley Orgánica 5/1985, del Régimen Electoral General.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fines del tratamiento          | Gestión del Padrón municipal, acreditación de residencia y domicilio habitual, certificaciones, estadísticas y comunicaciones legalmente previstas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Colectivos afectados           | Vecinos, residentes, representantes y personas convivientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Categorías de datos personales | DNI/NIE/pasaporte, nombre y apellidos, sexo, domicilio, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, nivel de estudios, contacto, firma y documentación acreditativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Categorías de destinatarios    | INE, Oficina del Censo Electoral y administraciones públicas competentes cuando el dato de residencia sea necesario para sus competencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación          | Conservación permanente o conforme a normativa padronal, estadística y de archivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Medidas de seguridad           | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGGD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

### 33. PATRIMONIO MUNICIPAL E INVENTARIO DE BIENES

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Normativa habilitante: Ley 7/1985, de 2 de abril; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Real Decreto 1372/1986, Reglamento de Bienes de las Entidades Locales; Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, en lo que resulte aplicable; Ley 39/2015 y Ley 40/2015. |
| Fines del tratamiento                 | Gestión del inventario de bienes y derechos, adquisiciones, enajenaciones, cesiones, arrendamientos, concesiones, defensa y recuperación de bienes municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Colectivos afectados                  | Solicitantes, contratistas, arrendatarios, cesionarios, propietarios colindantes, representantes y cargos/empleados intervinientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, representación, datos del bien o derecho, datos económicos, bancarios, seguros, daños o responsabilidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Categorías de destinatarios           | Registros públicos, notaría, administraciones competentes,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| Apartado                       | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | aseguradoras, órganos judiciales y órganos de control.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación          | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad           | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 34. PORTAL WEB, REDES SOCIALES, COOKIES Y FORMULARIOS DE CONTACTO

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Art. 6.1.a) RGPD para tratamientos accesorios y voluntarios, como captación/difusión de imágenes, listas de difusión, comunicaciones no imprescindibles o servicios que requieran consentimiento específico. Normativa habilitante: Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y comercio electrónico; Real Decreto 311/2022, ENS; Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo; Ley 39/2015 y Ley 40/2015; Ley 19/2013 y Ley 10/2019 de Transparencia de la Comunidad de Madrid para contenidos de publicidad activa. |
| Fines del tratamiento                 | Gestión del portal web, formularios de contacto, consultas, suscripciones, boletines, perfiles en redes sociales, interacciones y difusión de información municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Colectivos afectados                  | Usuarios del portal, sede, redes sociales, formularios, suscriptores y ciudadanía en general.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Categorías de datos personales        | Nombre, apellidos, contacto, IP, identificadores de usuario, cookies, alias, comentarios, mensajes, imagen/voz y datos aportados voluntariamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Categorías de destinatarios           | Proveedores tecnológicos, plataformas de redes sociales, administraciones competentes y público en general respecto de contenidos publicados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



| Apartado             | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Medidas de seguridad | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 35. PRENSA Y COMUNICACIÓN

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Art. 6.1.a) RGPD para tratamientos accesorios y voluntarios, como captación/difusión de imágenes, listas de difusión, comunicaciones no imprescindibles o servicios que requieran consentimiento específico. Normativa habilitante: Ley 7/1985, de 2 de abril; Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia; Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y Participación de la Comunidad de Madrid; Ley 34/2002, cuando existan comunicaciones electrónicas; normativa sobre comunicación institucional, archivo y publicaciones municipales. |
| Fines del tratamiento                 | Gestión de comunicaciones institucionales, notas de prensa, agenda municipal, difusión de actividades, servicios públicos y contenidos informativos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Colectivos afectados                  | Ciudadanía, participantes, cargos públicos, empleados, entidades y medios de comunicación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, cargo/representación, imagen/voz cuando se difundan fotografías o vídeos de actos municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Categorías de destinatarios           | Ciudadanía, medios, web municipal, redes sociales, canales institucionales y prestadores tecnológicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante                                                                                                                                                                                       |



| Apartado | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 36. PROCESOS PARTICIPATIVOS

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Art. 6.1.a) RGPD para tratamientos accesorios y voluntarios, como captación/difusión de imágenes, listas de difusión, comunicaciones no imprescindibles o servicios que requieran consentimiento específico. Normativa habilitante: Ley 7/1985, de 2 de abril; Ley 39/2015; Ley 40/2015; Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y Participación de la Comunidad de Madrid; normativa autonómica y municipal de participación ciudadana.                                                                                                                                                                                                                              |
| Fines del tratamiento                 | Gestión de procesos de participación ciudadana, consultas, encuestas, aportaciones vecinales, asociaciones y publicación de resultados agregados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Colectivos afectados                  | Vecinos, asociaciones, entidades ciudadanas, representantes y participantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, firma, representación, aportaciones, preferencias o datos incluidos voluntariamente por los participantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Categorías de destinatarios           | Publicación de resultados agregados o comunicaciones exigidas por norma, convocatoria o administración competente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 37. PROCESOS SELECTIVOS Y PROVISIÓN DE PUESTOS



| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, TREBEP; Ley 7/1985, de 2 de abril; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; Ley 39/2015 y Ley 40/2015; bases de convocatoria y normativa de empleo público.                                                                                                                                                                                                   |
| Fines del tratamiento                 | Gestión de ofertas de empleo público, procesos selectivos, bolsas, provisión de puestos, promoción interna, tribunales, publicaciones, recursos y nombramientos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Colectivos afectados                  | Aspirantes, candidatos, empleados, miembros de tribunales, representantes y reclamantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, firma, formación, méritos, experiencia, tasas, discapacidad/adaptaciones, salud u otros datos cuando estén previstos en convocatoria o normativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Categorías de destinatarios           | Boletines oficiales, sede, tablón, tribunales, administraciones públicas, órganos judiciales y empresas encargadas cuando intervengan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 38. PROMOCIÓN TURÍSTICA Y DESARROLLO DEL COMERCIO LOCAL

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Art. 6.1.a) RGPD para tratamientos accesorios y voluntarios, como captación/difusión de imágenes, listas de difusión, comunicaciones no imprescindibles o servicios que requieran consentimiento específico. Normativa habilitante: Ley 7/1985, de 2 de abril; normativa autonómica de turismo, comercio, promoción económica y desarrollo local; Ley 34/2002 cuando existan comunicaciones electrónicas; bases, convocatorias, programas y ordenanzas municipales. |



| Apartado                       | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fines del tratamiento          | Gestión de actividades de promoción turística, visitas, campañas, comercio local, directorios, rutas, inscripciones y comunicaciones a establecimientos o participantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Colectivos afectados           | Comerciantes, hosteleros, empresas locales, visitantes, usuarios, representantes y participantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Categorías de datos personales | Identificativos, contacto, representación, imagen/voz cuando proceda, datos de actividad económica o comercial y documentación aportada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Categorías de destinatarios    | Entidades colaboradoras, plataformas turísticas, administraciones competentes y público general respecto de contenidos publicados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación          | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad           | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 39. PROTECCIÓN CIVIL

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil; Ley 7/1985, de 2 de abril; Ley 1/2015, de 24 de febrero, del Voluntariado en la Comunidad de Madrid; normativa autonómica de emergencias y protección civil; planes municipales de emergencia. |
| Fines del tratamiento                 | Gestión de voluntariado de protección civil, emergencias, dispositivos preventivos, comunicaciones, formación, acreditaciones y coordinación con autoridades competentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Colectivos afectados                  | Voluntarios, personal municipal, ciudadanía afectada por emergencias, participantes en dispositivos y personas de contacto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, firma, formación, disponibilidad, datos de salud o emergencia cuando sean imprescindibles y datos de intervención.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Categorías de destinatarios           | Servicios de emergencia, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, autoridades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| Apartado                       | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | sanitarias, administraciones competentes y aseguradoras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación          | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad           | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 40. QUEJAS, RECLAMACIONES, SUGERENCIAS, ACCESO A EXPEDIENTES Y EJERCICIO DE DERECHOS

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: RGPD y LOPDGDD; Ley 39/2015, de 1 de octubre; Ley 40/2015; Ley 19/2013; Ley 10/2019 de Transparencia y Participación de la Comunidad de Madrid; normativa de régimen local y procedimiento administrativo. |
| Fines del tratamiento                 | Gestión de quejas, reclamaciones, sugerencias, solicitudes de acceso a expedientes, ejercicio de derechos de protección de datos y comunicaciones ciudadanas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Colectivos afectados                  | Solicitantes, reclamantes, representantes, terceros afectados, empleados y cargos públicos mencionados en expedientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, firma, representación, contenido de la solicitud, datos incluidos en expedientes y categorías especiales cuando formen parte necesaria del asunto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Categorías de destinatarios           | Defensor del Pueblo, Consejo de Transparencia, AEPD, órganos judiciales y administraciones competentes cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Plazo de conservación                 | Durante la tramitación, plazos de responsabilidad y normativa de archivo; las solicitudes de derechos se conservarán para acreditar la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



| Apartado             | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | respuesta y cumplimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Medidas de seguridad | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 41. RECAUDACIÓN MUNICIPAL

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Real Decreto Legislativo 2/2004, TRLRHL; Real Decreto 939/2005, Reglamento General de Recaudación; Ley 47/2003, General Presupuestaria, en lo que proceda; Ley 7/1985; ordenanzas fiscales municipales. |
| Fines del tratamiento                 | Gestión de recaudación voluntaria y ejecutiva de ingresos municipales, deudas, apremios, embargos, fraccionamientos, devoluciones y colaboración con entidades financieras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Colectivos afectados                  | Obligados tributarios, deudores, representantes, terceros embargados, titulares de cuentas y personas relacionadas con expedientes recaudatorios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, domicilio fiscal, contacto, datos económicos, bancarios, bienes, deudas, embargos, datos tributarios, infracciones y documentación aportada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Categorías de destinatarios           | AEAT, entidades financieras, registros públicos, órganos judiciales, Catastro, administraciones competentes y empresas encargadas cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por                                                                                                                                                                           |



| Apartado | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 42. RECOGIDA DE RESIDUOS Y GESTIÓN DE LIMPIEZA

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Normativa habilitante: Ley 7/1985, de 2 de abril; Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular; normativa autonómica de residuos; ordenanzas municipales de limpieza, residuos y tasas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fines del tratamiento                 | Gestión de solicitudes, incidencias, servicios de recogida de residuos, enseres, limpieza viaria y comunicaciones relacionadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Colectivos afectados                  | Solicitantes, titulares de inmuebles o actividades, representantes y personas afectadas por incidencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, dirección de prestación del servicio, datos de actividad y documentación aportada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Categorías de destinatarios           | Empresas concesionarias o adjudicatarias como encargadas, administraciones competentes y servicios municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 43. REGISTRO DE ANIMALES DE COMPAÑÍA Y POTENCIALMENTE PELIGROSOS

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                              |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes |



| Apartado                       | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Normativa habilitante: Ley 7/1985, de 2 de abril; Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre animales potencialmente peligrosos; Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo; Ley 4/2016, de 22 de julio, de Protección de los Animales de Compañía de la Comunidad de Madrid; Ley 7/2023, de 28 de marzo, de protección de los derechos y el bienestar de los animales; ordenanzas municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fines del tratamiento          | Gestión de registros, licencias, identificación, control e incidencias de animales de compañía y animales potencialmente peligrosos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Colectivos afectados           | Propietarios, poseedores, representantes, denunciante y personas afectadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Categorías de datos personales | Identificativos, contacto, datos del animal, licencias, seguros, certificados, datos de infracciones administrativas y documentación aportada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Categorías de destinatarios    | Comunidad de Madrid, registros competentes, Policía Local, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, veterinarios y órganos sancionadores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación          | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad           | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 44. REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Ley 39/2015, de 1 de octubre; Ley 40/2015, de 1 de octubre; Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo; Ley 7/1985, de 2 de abril; normativa de administración electrónica, registro y archivo. |
| Fines del tratamiento                 | Gestión del registro general de entrada y salida, presentación de solicitudes, comunicaciones, notificaciones, remisión a unidades gestoras y conservación de justificantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Colectivos afectados                  | Ciudadanía, solicitantes, representantes, empleados públicos, cargos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



| Apartado                       | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | públicos, administraciones y terceros incluidos en la documentación presentada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Categorías de datos personales | Identificativos, contacto, firma, representación, documentos aportados y cualquier dato personal contenido legítimamente en las solicitudes o anexos, incluidas categorías especiales cuando sean necesarias para el expediente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Categorías de destinatarios    | Unidades municipales, administraciones públicas destinatarias, órganos judiciales y otros destinatarios previstos legalmente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación          | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad           | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 45. REGISTRO DE VOLUNTARIADO PARA ACTUACIONES DE MICROCHIPADO Y DESPARASITACIÓN DE COLONIAS FELINAS

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Art. 6.1.a) RGPD para tratamientos accesorios y voluntarios, como captación/difusión de imágenes, listas de difusión, comunicaciones no imprescindibles o servicios que requieran consentimiento específico. Normativa habilitante: Ley 7/1985, de 2 de abril; Ley 7/2023, de 28 de marzo, de protección de los derechos y el bienestar de los animales; Ley 1/2015, de 24 de febrero, del Voluntariado en la Comunidad de Madrid; normativa autonómica y municipal sobre protección animal, colonias felinas y voluntariado. |
| Fines del tratamiento                 | Gestión de voluntarios, autorizaciones, coordinación de actuaciones de microchipado, desparasitación, control de colonias felinas y comunicaciones operativas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Colectivos afectados                  | Voluntarios, colaboradores, representantes de asociaciones y personal municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, firma, disponibilidad, actuaciones realizadas y documentación acreditativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Categorías de destinatarios           | Veterinarios, asociaciones colaboradoras, administraciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



| Apartado                       | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | competentes y servicios municipales cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación          | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad           | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 46. REGISTRO PIN, FIRMA ELECTRÓNICA Y ACCESO A SEDE ELECTRÓNICA

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Normativa habilitante: Ley 39/2015; Ley 40/2015; Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo; Reglamento (UE) 910/2014 eIDAS; Real Decreto 311/2022, ENS; normativa de identificación y firma electrónica. |
| Fines del tratamiento                 | Gestión de identificación, acceso a sede electrónica, firma electrónica, registro de usuarios, trazabilidad y evidencias electrónicas.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Colectivos afectados                  | Usuarios de sede electrónica, ciudadanía, representantes y empleados públicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, certificados, credenciales, logs, evidencias de firma, dirección IP y datos de autenticación.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Categorías de destinatarios           | Prestadores de servicios de certificación, plataformas de intermediación, administraciones competentes y proveedores tecnológicos.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                      |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                              |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias,                                                  |



| Apartado | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 47. REPRESENTACIÓN SINDICAL

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Real Decreto Legislativo 5/2015, TREBEP; Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical; Estatuto de los Trabajadores; normativa de órganos de representación, negociación colectiva y función pública local.                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fines del tratamiento                 | Gestión de órganos de representación del personal, elecciones sindicales, permisos, secciones sindicales, comunicaciones y negociación colectiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Colectivos afectados                  | Empleados públicos, representantes sindicales, miembros de órganos de representación y candidatos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, cargo, puesto, datos laborales, afiliación sindical cuando proceda y documentación vinculada a la representación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Categorías de destinatarios           | Organizaciones sindicales, órganos de representación, administraciones competentes, órganos judiciales y servicios municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGGD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 48. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL



| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Ley 39/2015; Ley 40/2015, régimen de responsabilidad patrimonial; Ley 7/1985; normativa de seguros, contratación, régimen local y procedimiento administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fines del tratamiento                 | Tramitación de reclamaciones de responsabilidad patrimonial, instrucción, informes, valoración de daños, relación de causalidad, indemnización y defensa jurídica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Colectivos afectados                  | Reclamantes, representantes, testigos, empleados públicos, terceros afectados y peritos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, firma, datos económicos, daños, informes médicos o de salud cuando sean imprescindibles, datos de menores o terceros y documentación aportada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Categorías de destinatarios           | Aseguradoras, corredurías, peritos, órganos judiciales, Consejo Consultivo u órgano equivalente y administraciones competentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 49. SANCIONES EN LOCALES, ESPECTÁCULOS Y VENTA AMBULANTE

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Ley 39/2015; Ley 40/2015; Ley 7/1985; Ley 17/1997, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid; Ley Orgánica 4/2015, de protección de la seguridad ciudadana, cuando proceda; ordenanzas municipales y normativa sectorial aplicable. |
| Fines del tratamiento                 | Tramitación de expedientes sancionadores en materia de locales, espectáculos, actividades, venta ambulante, convivencia, ordenanzas y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



| Apartado                       | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | otras materias municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Colectivos afectados           | Denunciantes, denunciados, titulares de actividades, representantes, testigos, agentes actuantes y terceros afectados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Categorías de datos personales | Identificativos, contacto, representación, actividad, hechos denunciados, datos económicos, infracciones administrativas y documentación aportada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Categorías de destinatarios    | Órganos sancionadores, Policía Local, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, órganos judiciales, administraciones competentes y registros cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación          | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad           | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 50. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, ENS; Ley 40/2015; Ley 39/2015; Ley 7/1985; RGPD y LOPDGDD; normativa de administración electrónica, seguridad de redes y sistemas de información. |
| Fines del tratamiento                 | Gestión de seguridad de sistemas, usuarios, accesos, logs, incidencias, copias, auditorías, inventario de activos, comunicaciones de seguridad y trazabilidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Colectivos afectados                  | Usuarios de sistemas municipales, empleados, cargos públicos, proveedores, ciudadanos afectados por incidencias y terceros relacionados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, credenciales, perfiles, logs, IP, dispositivos, trazas, incidencias, datos contenidos en sistemas afectados y documentación de seguridad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Categorías de destinatarios           | CCN-CERT, proveedores tecnológicos, órganos de control, AEPD,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



| Apartado                       | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | autoridades competentes, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y órganos judiciales cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Transferencias internacionales | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación          | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad           | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 51. SERVICIOS SOCIALES

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Ley 7/1985; Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid; Ley 39/2006, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia; normativa de infancia, familia, violencia de género, emergencia social, subvenciones y ayudas públicas; Ley Orgánica 8/2021 cuando afecte a menores. |
| Fines del tratamiento                 | Gestión de expedientes sociales, atención, valoración, intervención, ayudas, informes sociales, coordinación con otras administraciones, historia social y seguimiento de personas usuarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Colectivos afectados                  | Personas usuarias, unidades familiares, menores, personas mayores, personas con discapacidad, representantes, convivientes y terceros vinculados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, circunstancias sociales, familiares, económicas, vivienda, empleo, salud, discapacidad, dependencia, violencia, menores, informes y documentación aportada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Categorías de destinatarios           | Mancomunidades o servicios sociales competentes, Comunidad de Madrid, entidades colaboradoras, órganos judiciales, Ministerio Fiscal, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y administraciones competentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



| Apartado              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Plazo de conservación | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 52. SUBVENCIONES Y AYUDAS

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Real Decreto 887/2006; Ley 7/1985; Ley 39/2015 y Ley 40/2015; normativa presupuestaria, tributaria, de transparencia, bases reguladoras y convocatorias municipales. |
| Fines del tratamiento                 | Gestión, valoración, concesión, justificación, control, reintegro y publicación de subvenciones, ayudas, becas, premios o prestaciones municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Colectivos afectados                  | Solicitantes, beneficiarios, representantes, miembros de unidades familiares, entidades, empleados y terceros incluidos en documentación justificativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, firma, representación, datos económicos, fiscales, bancarios, familiares, sociales, discapacidad, salud u otros datos cuando sean necesarios para acreditar requisitos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Categorías de destinatarios           | BDNS, AEAT, Seguridad Social, Cámara/Tribunal de Cuentas, Comunidad de Madrid, entidades financieras, portal de transparencia y órganos de control.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



| Apartado | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## 53. TRANSPARENCIA

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Normativa habilitante: Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia; Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y Participación de la Comunidad de Madrid; Ley 39/2015; Ley 40/2015; Ley 7/1985; normativa de publicidad activa, acceso a información pública y archivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fines del tratamiento                 | Gestión de publicidad activa, solicitudes de acceso a información pública, reclamaciones, publicaciones en portal de transparencia y cumplimiento de obligaciones legales de transparencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Colectivos afectados                  | Solicitantes, cargos públicos, empleados, contratistas, beneficiarios, terceros incluidos en documentos públicos y ciudadanía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Categorías de datos personales        | Identificativos, contacto, cargo, retribuciones, datos económicos, información contractual, datos contenidos en expedientes y datos disociados cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Categorías de destinatarios           | Ciudadanía, Consejo de Transparencia y Protección de Datos de la Comunidad de Madrid, órganos de control, portal de transparencia y administraciones competentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación                 | Durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, atender responsabilidades y aplicar la normativa de archivo y conservación documental que resulte aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |



## 54. VIDEOVIGILANCIA

| Apartado                              | Contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Base jurídica y normativa habilitante | Art. 6.1.c) RGPD (cumplimiento de obligaciones legales) y art. 6.1.e) RGPD (misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento), según proceda. Cuando se traten categorías especiales de datos, art. 9.2.g) RGPD (interés público esencial) y/o art. 9.2.b) y h) RGPD, según proceda, junto con la normativa sectorial aplicable. Normativa habilitante: Art. 22 LOPDGDD; Ley 7/1985; Ley Orgánica 4/2015, cuando proceda; Ley Orgánica 7/2021 cuando el tratamiento tenga fines policiales; normativa de seguridad ciudadana, tráfico, instalaciones municipales y seguridad de bienes y personas.                                                                                                                                                                                                                        |
| Fines del tratamiento                 | Captación y, en su caso, grabación de imágenes para seguridad de personas, bienes e instalaciones municipales, control de accesos o fines policiales cuando proceda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Colectivos afectados                  | Usuarios de instalaciones, empleados, cargos públicos, ciudadanía, visitantes, vehículos y terceros captados por cámaras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Categorías de datos personales        | Imagen, matrícula cuando proceda, fecha, hora, ubicación, incidencias y datos asociados a solicitudes de acceso o extracción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Categorías de destinatarios           | Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, órganos judiciales, Ministerio Fiscal, empresas de seguridad como encargadas y autoridades competentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Transferencias internacionales        | No están previstas transferencias internacionales realizadas directamente por el Ayuntamiento. Si intervinieran proveedores que impliquen transferencias internacionales, deberán aplicarse las garantías exigidas por el RGPD y documentarse en el contrato o instrumento correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Plazo de conservación                 | Imágenes máximo 30 días con carácter general, salvo conservación bloqueada por incidencias, infracciones, requerimiento de autoridad o responsabilidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Medidas de seguridad                  | Medidas técnicas y organizativas conforme al RGPD, la LOPDGDD y el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad: control de accesos por perfiles, usuarios nominativos, trazabilidad cuando proceda, deber de confidencialidad, custodia documental, copias de seguridad, gestión de incidencias, minimización, conservación limitada, publicación mínima necesaria y contratos de encargo del tratamiento cuando intervengan terceros por cuenta del Ayuntamiento. En los tratamientos tramitados mediante gestor documental, sede electrónica, aplicaciones de contabilidad, gestión tributaria, recaudación o programas sectoriales, deberá conservarse evidencia de las certificaciones y garantías de seguridad vigentes aportadas por los proveedores, incluido el alcance de la certificación ENS que corresponda. |

## Nota de publicación

Este inventario de actividades de tratamiento deberá publicarse por medios electrónicos, preferentemente en el Portal de Transparencia municipal y enlazarse desde la política de privacidad de la web municipal. La publicación se realizará en formato accesible y actualizado, evitando incluir información que comprometa la seguridad de los sistemas.